Tel.: +49 6203 960 924 3
Web: www.predas.info
E-Mail: hello@predas.info

E-Rechnung aus cidCar mit predas

Dokumentation für Autohäuser mit cidCar · predas ab Fassung 0.0.2.8 · Stand 14.11.2026

1 Worum es geht

cidCar legt für jede Rechnung eine XML-Datei in einem von zwei Ordnern ab. predas macht daraus die elektronische Rechnung, prüft sie, verschickt sie und legt sie ab. Der gewohnte Druck läuft daneben unverändert weiter.

Ordner (von cidCar)	Daraus macht predas	Empfänger
eRechnung\XRechnung	**XRechnung** (XML nach EN 16931)	Behörden (mit Leitweg-ID) und Firmen
eRechnung\ZUGFeRD	**ZUGFeRD**: PDF mit eingebetteter XML. Das Bild ist der Druck des Hauses. Solange ZUGFeRD nicht eingeschaltet ist: XRechnung	Firmenkunden

Der Weg jeder Rechnung ist derselbe:

Schritt	Was predas tut
1 Übernehmen	predas liest die XML aus dem cidCar-Ordner. Die Datei bleibt dort liegen; gearbeitet wird mit einer Kopie. predas merkt sich jede Datei und jede Rechnungsnummer und verschickt nichts doppelt.
2 Prüfen	Jede E-Rechnung wird mit dem amtlichen Prüfprogramm (KoSIT) geprüft, jede ZUGFeRD-PDF zusätzlich auf das Archivformat PDF/A-3 (veraPDF).
3 Zustellen	Versand per E-Mail nach den Zustellregeln (Abschnitt 3): Firmen an die Mailadresse des Käufers aus cidCar, Behörden an ihre Annahmestelle.
4 Ablegen	Die versendete Datei wird unverändert in der Ablage gespeichert (GoBD), dazu die XML aus cidCar und ein Nachweis.
5 ecoDMS	ecoDMS bekommt je Rechnung **genau ein** Dokument mit den gewohnten Barcodes (Abschnitt 5).

Besteht ein Beleg eine Prüfung nicht oder fehlt eine Angabe, wird er **nicht verschickt**. Er liegt dann mit dem Grund in eRechnung\Fehler.

2 Was in cidCar und am Server stimmen muss

Was	Erläuterung
Zwei Ordner	cidCar schreibt Rechnungen an Behörden nach eRechnung\XRechnung und Rechnungen an Firmen nach eRechnung\ZUGFeRD. predas braucht dort nur Leserecht.
Dateien liegen lassen	Die XML-Dateien und Transfer.Ready in den beiden Ordnern nicht verschieben oder löschen. predas verändert sie nicht.
Mailadresse des Käufers	Sie kommt aus cidCar. Fehlt sie bei einem Firmenkunden, wird die Rechnung angehalten.
Leitweg-ID	Bei Behörden im Kundenstamm von cidCar pflegen. Eine Leitweg-ID mit falschem Aufbau oder falscher Prüfziffer hält den Beleg an.
Druck wie bisher	cidCar druckt die Rechnung weiter über predas. Für ZUGFeRD nimmt predas diesen Druck als Rechnungsbild.

Tel.: +49 6203 960 924 3
Web: www.predas.info
E-Mail: hello@predas.info

Was	Erläuterung
printtomail	Für Kunden, die ZUGFeRD bekommen, den PDF-Versand per printtomail im Druck abstellen. Sonst erhalten sie die Rechnung zweimal.
Java ab Version 11, 64 Bit	Für die beiden Prüfprogramme. Java 8 reicht nicht.
Lizenz	Predas.lic mit XRechnung und, für ZUGFeRD, mit ZUGFeRD.

3 Wohin eine Rechnung geht

Die Zustellung steht in einer Datei: config\config_xrechnung_zustellung.json. Sie enthält geordnete Regeln, die erste passende gilt. Das Startlog zeigt die Regeln in dieser Reihenfolge.

Empfänger	Was passiert
Firmenkunde (ohne Leitweg-ID)	E-Mail an die Adresse des Käufers aus cidCar. Der Platzhalter 000-00000-00 zählt als Firmenkunde.
Behörde (mit Leitweg-ID)	Nach der passenden Regel: an die Rechnungsstelle des Bundes (OZG-RE), an eine feste Mailadresse der Annahmestelle, direkt an die Adresse aus der Rechnung oder anhalten. Eine Behörde bekommt immer XRechnung, auch aus dem ZUGFeRD-Ordner.
Keine Regel passt	Der Beleg wird angehalten. In der mitgelieferten Vorlage ist das für jede Behörde so, bis ihre Annahmestelle eingetragen ist.
Peppol-ID oder nur eine USt-IdNr im Feld der Leitweg-ID	Der Beleg wird angehalten. predas verschickt nicht über Peppol.

Eine neue Behörde wird als Regel in der Datei ergänzt, danach den Dienst neu starten. Eine fehlerhafte Datei schaltet nur die E-Rechnung ab, der Druck läuft weiter; der Grund steht im Startlog.

4 ZUGFeRD

ZUGFeRD wird in config\config_erechnung.ini in drei Stufen eingeschaltet. Empfohlen ist, einige Tage im Modus Schatten zu laufen und erst danach auf Versand zu stellen.

[ZUGFeRD] Modus	Was hinausgeht
Aus	XRechnung. ZUGFeRD wird nicht erzeugt.
Schatten	XRechnung. ZUGFeRD wird nebenher erzeugt, geprüft und gezählt, aber nie verschickt. So zeigt sich, ob Druck und Daten zusammenpassen.
Versand	Die ZUGFeRD-PDF statt der XRechnung.

Thema	So arbeitet predas
Rechnungsbild	Das Bild der ZUGFeRD-Rechnung ist der Druck des Hauses aus cidCar (ohne AGB-Rückseite und ohne Barcodes). predas wartet dafür bis zu 15 Minuten auf den Druck derselben Rechnungsnummer und vergleicht Nummer, Kundennummer, Datum und Betrag.
Druck passt nicht	Der Beleg wird mit Grund angehalten, nichts geht hinaus.
Kein Druck in der Wartezeit	predas setzt das Rechnungsbild selbst auf den Briefbogen des Hauses. Auf Wunsch wird stattdessen angehalten ([ZUGFeRD] OhneDruck=Anhalten).
Storno	Ein Storno aus cidCar geht als Rechnungskorrektur mit Bezug auf die Originalrechnung hinaus (Zahlungsart Verrechnung).
Briefbogen	Das Rechnungsmakro des Hauses in Makros\. Wird es getauscht, gilt das neue Makro nach dem nächsten Neustart des Dienstes.

Tel.: +49 6203 960 924 3
Web: www.predas.info
E-Mail: hello@predas.info

5 ecoDMS: genau ein Dokument je Rechnung

Nach jedem erfolgreichen Versand legt predas ein Archivblatt in den ecoDMS-Ordner (config.ini, Archiv_Ordner). ecoDMS liest es wie einen gedruckten Beleg.

Thema	So arbeitet predas
Barcodes	Wie im Druck und an derselben Stelle: Kontonummer (Kundennummer aus cidCar), Rechnungsnummer und Auftragsnummer (7-stellig). Unten rechts steht das Archivkürzel, zum Beispiel %%WG%%.
Vermerk	Oben links steht „per XRechnung versendet" bzw. „per ZUGFeRD versendet".
XRechnung	Das Archivblatt zeigt die Rechnung als Bild. Die versendete XML hängt als Datei xrechnung.xml an der PDF. Für das Bild muss ZUGFeRD eingerichtet sein (Modus Schatten oder Versand).
ZUGFeRD	Der Druck des Hauses liegt schon in ecoDMS. Ein zweites Blatt entsteht nicht.
Belegart	cidCar nennt in der XML nur Rechnung oder Gutschrift. Die Belegart für ecoDMS bestimmt predas aus dem Anfang der Rechnungsnummer ([Archiv] Nummernkreise), zum Beispiel 021 = Barverkauf, 033 = Werkstattrechnung. Storno ist immer Storno (%%SO%%).
Druck derselben Rechnung	Wird eine Rechnung zusätzlich gedruckt, die schon als Archivblatt in ecoDMS liegt, druckt und mailt predas wie immer, legt den Druck aber nicht noch einmal ab.
Druck kommt zuerst	Kommt der Druck, während die E-Rechnung noch läuft, wartet nur seine Ablage bis zu 15 Minuten. Entsteht das Archivblatt, entfällt der Druck. In jedem anderen Fall kommt der Druck nach ecoDMS. Es geht nie ein Dokument verloren.
Druck weicht ab	Passen Datum oder Betrag des Drucks nicht zur E-Rechnung, wird der Druck mit einer Warnung im Log zusätzlich abgelegt.
GoBD-Ablage	Die versendeten Dateien liegen in einem eigenen Ordner ([Pfade] Archiv), nicht im ecoDMS-Ordner. ecoDMS könnte sie ohne Barcodes nicht zuordnen.

Bitte beim ersten Beleg prüfen, ob ecoDMS den Anhang xrechnung.xml beim Import mit übernimmt.

6 Die wichtigsten Einstellungen

Alle Einstellungen der E-Rechnung stehen in config\config_erechnung.ini. Nach einer Änderung den Dienst neu starten. Ein ungültiger Wert schaltet nur die E-Rechnung ab; der Grund steht im Startlog.

Abschnitt und Schlüssel	Bedeutung	Vorgabe
[Allgemein] Aktiv	E-Rechnung ein (J) oder aus (N). Der Druck läuft in beiden Fällen.	N
[Pfade] Eingang, Eingang2	Die beiden Ordner, in die cidCar schreibt.	eRechnung\XRechnung, eRechnung\ZUGFeRD
[Pfade] Archiv	GoBD-Ablage der versendeten Dateien. Eigener Ordner, nicht der ecoDMS-Ordner.	vor Ort eintragen
[Verkaeufer] Mail	Mailadresse des Autohauses in der E-Rechnung.	vor Ort eintragen
[Eingang2] Ausgabe	ZUGFeRD macht den zweiten Ordner zum ZUGFeRD-Eingang.	XRechnung
[ZUGFeRD] Modus	Aus, Schatten oder Versand (Abschnitt 4).	Aus
[ZUGFeRD] Bildquelle	Druck = Bild aus dem Druck des Hauses, Bild = predas setzt das Bild selbst.	Druck
[ZUGFeRD] DruckWarten	Minuten, die eine ZUGFeRD-Rechnung auf ihren Druck wartet.	15

Tel.: +49 6203 960 924 3
Web: www.predas.info
E-Mail: hello@predas.info

Abschnitt und Schlüssel	Bedeutung	Vorgabe
[Archiv] ArchivPdf	Archivblatt für ecoDMS ein (J) oder aus (N).	J
[Archiv] Nummernkreise	Belegart nach dem Anfang der Rechnungsnummer, zum Beispiel 021:Barverkauf,033:Werkstattrechnung.	leer
[Archiv] DruckDoppelt	N = ein späterer Druck derselben Rechnung wird nicht noch einmal abgelegt.	N
[Archiv] DruckZurueckhalten	Minuten, die die Ablage eines Drucks auf die E-Rechnung wartet. 0 = aus.	15

7 Kontrolle

Wo	Was dort steht
log\Predas.log	Je Start eine Trennzeile „===== Dienststart … predas <Fassung> =====“, danach die Lizenzen, „E-Rechnung aktiv“, die Zustellregeln und die Einstellungen für ecoDMS. Das Log wird fortgeschrieben und ab 10 MB beim Start gewechselt.
eRechnung\Verarbeitet	Die bearbeiteten Kopien der XML-Dateien.
eRechnung\Fehler	Angehaltene Belege, je mit einer Datei, die den Grund nennt.
eRechnung\Nachweis	Je Rechnung ein Nachweis über Versand und Ablage. **Diesen Ordner nie löschen**, sonst gilt jede Datei wieder als neu.
GoBD-Ablage	Die versendete Datei, die XML aus cidCar und der Nachweis.
ecoDMS-Ordner	Das Archivblatt, zum Beispiel Werkstattrechnung_<Auftrag>_<Konto>_<Zeit>_<Zahl>.pdf.

Erwartete Zeilen im Log:

Zeitpunkt	Zeile im Log (Ausschnitt)
Start	[OK] Lizenz … ist aktiv · E-Rechnung aktiv: Eingaenge … · E-Rechnung: Zustellregeln aus config\config_xrechnung_zustellung.json …
Start, ecoDMS	E-Rechnung: Archiv-PDF fuer ecoDMS nach jedem Versand in <Ordner> (Belegart …
Start mit ZUGFeRD	E-Rechnung: ZUGFeRD aktiv, Modus … · E-Rechnung: ZUGFeRD-Bild aus dem Druck des Hauses …
je Rechnung	… versendet an …
angehalten	E-Rechnung FEHLER <Datei>: <Grund>
Druck entfällt	E-Rechnung: Druck … wird nicht abgelegt - Rechnung … liegt schon als Archiv-PDF der E-Rechnung in ecoDMS

8 Wenn etwas nicht klappt

Meldung oder Lage	Was tun
E-Rechnung bleibt aus: …	Den Grund im Startlog lesen (meist ein fehlender oder ungültiger Wert), korrigieren, Dienst neu starten. Der Druck läuft währenddessen weiter.
Beleg liegt in eRechnung\Fehler	Grund lesen und die Ursache beheben, zum Beispiel Mailadresse oder Leitweg-ID in cidCar. Danach die Rechnung in cidCar neu ausgeben oder die XML unter **neuem Dateinamen** in den Eingang legen. Eine Rechnungsnummer, die schon verschickt wurde, verschickt predas nicht noch einmal.
Behörde wird angehalten	Für diese Leitweg-ID fehlt die Regel. Annahmestelle klären und in der Zustelldatei ergänzen (Abschnitt 3).

Tel.: +49 6203 960 924 3
Web: www.predas.info
E-Mail: hello@predas.info

Meldung oder Lage	Was tun
WARNUNG Druck: ... pdftops.exe fehlt	Ohne util\pdftops.exe bricht jeder Druck ab. Die Datei aus dem Lieferpaket nach util\ legen und den Dienst neu starten.
FEHLER Makro fehlt: ...	Das genannte Makro fehlt in Makros\. Betroffene Belege kommen nach Fehler\, alle anderen laufen weiter. Makro einlegen, Dienst neu starten.
Windows meldet beim Start Fehler 1053	Beim allerersten Start nach einem Update entpackt sich predas einmal; das kann länger als 30 Sekunden dauern. Eine Minute warten, im Task-Manager prüfen, dass kein Rest von Predas.exe läuft, erneut starten. Dauert jeder Start lange, im Virenscanner eine Ausnahme für den Programmordner und C:\Windows\Temp\par-* einrichten.
Archivblatt fehlt	Die Rechnung ist trotzdem verschickt. In eRechnung\Fehler liegt <Nummer>_archivpdf_fehlt.txt mit Grund und nächstem Schritt.
Kunde bekommt die Rechnung doppelt	printtomail ist für diesen Kunden noch aktiv (Abschnitt 2).

E-Rechnung ausschalten: in config\config_erechnung.ini [Allgemein] Aktiv=N setzen und den Dienst neu starten. Der Druck läuft normal weiter.

9 Kontakt

predas Support · Tel. +49 6203 960 924 3 · hello@predas.info · www.predas.info